



EL CURSO

El curso de "AUDITORIA DE PROYECTOS", ha sido diseñado para que el participante al finalizar el curso esté en capacidad de auditar sistemáticamente los proyectos de infraestructura, desarrollo de sistemas de información (proyectos informáticos) etc.; detectando áreas que ameriten mayor control. Basado en el PMBOK® 6ta Edición.

En tal sentido, estarán en capacidad:

- Analizar el marco conceptual de la propia auditoría, especificando los efectos y controles que una desviación puede producir en la ejecución de un proyecto de cualquier tipo o naturaleza.
- Identificar el rol del auditor de proyectos, considerando el tipo de contrato seleccionado.
- Elaborar un plan de auditoría.
- Desarrollar y evaluar informes de auditorías.

Todo ello con la finalidad de que el proyecto concluya de una forma exitosa, ya que ésta

tienen por finalidad determinar si éste se realiza de acuerdo con el plan de gestión del proyecto (Física-Financiera)



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

CAPITULO I

La Auditoría de Proyectos.

- La auditoría. Definición. Objetivos.
- Tipos de auditorías.
- La auditoría del avance.
- La auditoría del proceso.
- La auditoría del sistema.
- La auditoría del producto
- La auditoría del contrato
- La auditoría general.
- La auditoría especial.
- La auditoría informática.
- Los equipos para una auditoría.
- Equipos de auditoría interno.
- Equipos de auditoría externo.
- Equipos de auditoria combinados.
- Características de la función auditoría de proyectos.
- Responsabilidades del Auditor.
- Cualidades del Auditor de proyectos.
- Funciones del Auditor de proyectos.
- Alcance de la auditoría de proyectos.
- Elementos básicos de la auditoria de proyectos.
- La objetividad/tiempo/Responsabilidad.



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

CAPITULO II

La Auditoría del Proyecto

- Definición. Objetivos de la Auditoría.
- La Auditoría.
- La Auditoría interna y externa.
- Alcance de la Auditoría.
- Características de la Auditoría.
- Síntomas de necesidades de una Auditoría.
- Tipos y clases de Auditoría. Objetivos de la auditoría.
- Herramientas y técnicas para la Auditoría.
- Metodología de Trabajo de Auditoría.
- Recursos Humanos. Perfiles profesionales.

CAPITULO III

Principales formas de contratos

- Tipos de contratos.
- Costos reembolsables más estipendio Fijo.
- Suma Global.
- Costos Reembolsables más Estipendio Fijo.
- Suma Global
- Costos Reembolsables.
- Tarifas Fijas.
- Estipendio.



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

¿Cuáles son los elementos básicos a considerar antes de iniciar la auditoría de proyectos?

CAPITULO IV

Iniciando la Auditoria.

- ¿Cuáles son las actividades de auditoría según el lugar donde se ejecuta el proyecto?
- Las fases del proyecto. Documentación.

Los programas de auditoría. Ejemplo.

CAPITULO V

El Informe de la Auditoria de proyectos.

- El informe del Auditor.
- Organización estructural del informe. Ejemplos.
- Modelo conceptual de la exposición del informe.
- Seguimiento del informe.
- Resultados y conclusiones..
- Metodología para cambios y otras medidas.
- El tratamiento de la documentación.



¿QUÉ INCLUYE LA MATRICULA?

- Retroalimentación personalizadas al momento.
- Material didáctico y ejercicios prácticos con su respectivo apoyo técnico.
- Diploma de asistencia al curso por 24 horas académicas cumplidas.

Para información de la inscripción, fechas de inicio, inversión, favor contáctanos a través de:

Email: contacto@bogeconsultores.com

Movil: WhatsApp +58 414 1314100

Instagram:@bogeconsultores

Youtube: BOGE CONSULTORES C.A.

WebSite: www.bogeconsultores.com

Skype: bernardo.garcia.escobar

https://www.linkedin.com/in/bernardoogarciae/