



Estructuración (EDT / WBS) Planificación, Programación, Monitoreo y Control de Proyectos y Obras



OBJETIVOS DEL CURSO

El curso de **"TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, PLANIFICACIÓN Y MONITOREO Y CONTROL DE PROYECTOS y OBRAS"**, ha sido diseñado para que el participante al finalizar el curso esté en capacidad de elaborar el Plan de Gestión del proyecto, con la finalidad de hacer un monitoreo y control integral de las variables **TIEMPO-COSTO-DESEMPEÑO**, el cual permita al Gerente de Proyectos tomar las acciones pertinentes, basado en la información que le provee los informes de desempeño (avance) del Proyectos.

En tal sentido, estarán en capacidad:

Estructurar el proyecto de manera eficiente, a objeto de elaborar la planificación y posteriormente hacer el monitoreo y control, usando para ello la Estructura de Desglose de Trabajo- EDT, La Estructura de la Organización- EDO vs la Matriz de Responsabilidad-MR, una vez definido el alcance del proyecto y del producto por parte de los interesados (Stakeholders) del proyecto.

Desarrollará el proceso de planificación de las actividades del proyecto, mediante el uso de la técnica de **PRECEDENCIA** y la programación considerando el método de Juicio Experto, Estimación Análoga y Estadísticas de proyectos ejecutados

Correr el Análisis de tiempo de la Red de programación, usando el método del Camino Crítico-CPM, con la finalidad de calcular las fechas tempranas y tardías, de inicio y fin, así como la holgura total y libre, con la finalidad de determinar la Ruta Crítica del proyecto y la duración del proyecto.



OBJETIVOS DEL CURSO

Analizar los posibles efectos de atrasos en la ejecución de las actividades, calculando el (%) porcentaje de tiempo transcurrido, la duración remanente y la fecha proyectada o pronosticada del proyecto - Análisis de la Red.

Mostrar a los profesionales que interviene en este entrenamiento la importancia del análisis de la red, como principal herramienta de manejo de la programación, con vistas al monitoreo y control.

Desarrollar una REPROGRAMACIÓN de un proyecto que tenga una desviación mayor al + 10% en cualquiera de las variables **TIEMPO-COSTO-AVANCE**.

Desarrollar un monitoreo y control Integrado del proyecto, mediante la utilización de la técnica del Valor Ganado-EVM, como herramienta eficiente para medir elementos de productividad, y poder realizar estimaciones a la finalización (EAC) del mismo, considerando el avance físico del proyecto, los costos reales del mismo relacionados con la mano de obra, equipos y materiales y el valor de lo que realmente avanzó el proyecto, con la finalidad de establecer indicadores de gestión representativos de la gestión de proyectos, todo ello con miras a que le Gerente, Líder o Jefe de Proyecto, adopte las medidas necesarias para salvar la planificación del proyecto y cumplir cabalmente con la satisfacción de los interesados (Cliente, Patrocinador, etc) tanto internos como externos, dependiendo del contexto del proyecto.



TEMARIO

El alcance del proyecto.

- El alcance del producto.
 - La Estructura de Desglose de trabajo - EDT (WBS).
 - Herramientas y técnicas para desarrollo la EDT.
 - Ejemplos prácticos.
 - Las cuentas de control.
 - Los paquetes de trabajo
- El Diccionario de la EDT.

La Estructura Organizativa del Proyecto EOP (OBS).

- Organización Funcional.
- Organización Proyectual.
- Organización Matricial.

La Matriz de Responsabilidad MR

PARTE III Semana -2

Gestión del Cronograma

Proceso: Planificación

La Planificación de Proyectos.

- Los procesos de la gestión del Tiempo.
- La planificación y programación de actividades.
- ¿Cómo desarrollar el Cronograma del Proyecto?
- Aspectos a considerar en la planificación.
- Importancia de la planificación.
- Objetivos de la planificación de proyecto.



TEMARIO

PARTE I Semana-1

- **El Proyectos la Gerencia de Proyectos.**
- Definición de proyecto.
- El Ciclo de vida de los Proyectos – características.
- Las fases del proyecto.
- Los proyectos vs. Las Operaciones.
- Los interesados (Stakeholders) en el proyecto.
- Influencia de la Organización en la Gerencia de Proyectos.
- Las fallas más comunes en proyectos.
- El contexto estratégico de los proyectos
- Factores Críticos del éxito de los proyectos.
- El éxito y el fracaso en los proyectos.
- La Gerencia de Proyectos.
- La Guía del PMBOK – PMI® (Project Management Institute).
- Funciones y beneficios de la Gerencia de Proyectos.
- ¿Cómo implementar la Gerencia de Proyectos en su empresa?
- Las (12) doce reglas del éxito en la Gerencia de Proyectos. Futuro.
- El PMI®. (Project Management Institute).
- La Certificación PMP (Project Management Professional).

PARTE II Semana -1

La Gestión del Alcance

Proceso: Planificación

- La Gestión del Alcance del Proyecto.
- Los Procesos de gestión del alcance.



TEMARIO

- Características de una buena planificación.
- Factores que inciden en la planificación de proyecto.
- El Control de proyecto. Características.
- Relación entre actividades,
- Tipos de actividades.

La secuencia lógica entre actividades- Procedimiento.

- Herramientas y técnicas para secuenciar actividades. PMM y ADM.
- Precedencia. Tipos de relaciones.
- Procedimiento para construir una red de Precedencia.
- Estimación de tiempos.
- Juicio experto.
- Estimación análoga.
- Simulación – MonteCarlo.
- Otra forma.
- Consideraciones generales.
- Un método empírico de estimación de tiempo. PERT TIME.

EL CPM (Critical Path Method)

- Características.
- El camino crítico.
- La holgura total y libre.
- Cálculo de las fechas tempranas y tardías.



TEMARIO

- Definición de la ruta crítica del proyecto.
- Análisis de Tiempo – La carta GANTT.
- Ejemplos prácticos.
 - El PERT (Program Evaluation and Review Technique)
 - La Nivelación de recursos.
 - El Histograma de recursos.
 - ¿Por qué tenemos que nivelar los recursos del proyecto?

PARTE IV Semana -2

EL MONITOREO y CONTROL DE PROYECTOS CONVENCIONAL

Proceso: Control y Ejecución

- El Control de proyecto.
- ¿Por qué el monitoreo?
- ¿Qué es el control de proyectos?
- La reprogramación de un proyecto- Causas.
- Las variables de control. Tiempo-Costo.Avance-Esfuerzo-Cambios de alcance.
- Características de un sistema de control efectivo de proyecto.
- Las Reuniones de Avance. Objetivos.
- El Avance físico del proyecto.
- ¿Cómo medirlo?
- ¿Cómo calcularlo?
- ¿Cómo se representa?
 - Las métricas – Criterios de medición.
 - Ponderación de fases, actividades y productos. Ejemplos de cálculo.
 - Cálculo de avance físico de un proyecto-EDT.



TEMARIO

- El Esfuerzo H-H.
- Cómo medirlo?
- Cómo calcularlo?
- Cómo se representa?
- ¿Cómo se controlan las horas de las actividades del proyecto?
- El Control de Costo – Valor Ganado - EV
- La Curva de Avance Planificado del proyecto.
- ¿Qué representa?
- El control de la planificación.
- La documentación de control de proyectos
- Informes de desempeño del proyecto
- Preguntas a las cuales deben responder los informes de desempeño del proyecto

PARTE V

Proceso: INICIO

DEFINIR UN PROYECTO.

- Definición del Proyecto. El Project Charter.
- Identificar a los Interesados (Stakeholders)
- Las siete (7) preguntas básicas para la definición del proyecto.
- El documento de definición del proyecto.
- Los elementos imprescindibles en el documento de definición del proyecto.
- La lista de control de la definición del proyecto.



TEMARIO

PARTE VI – Semana -3

LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO

Proceso: PLANIFICACIÓN

El Gerente del Proyecto y su equipo

- ¿Qué incluye la Gestión de los Recursos del proyecto?
- Los procesos de Gestión de los Recursos del proyecto.
- Determinación de las necesidades de recursos.
- Actualizar las funciones y responsabilidades.
- Matriz parcial de responsabilidad.
- La Matriz RACI.
- La clave para el éxito del proyecto. Las personas claves.
 - Responsabilidades del Gerente del Proyecto
 - El auge de los Gerentes de Proyectos.
 - Una docena de Reglas para el Gerente de Proyectos
 - La Oficina de Proyectos . PMO, Standard PMI®. Project Management Institute
- Introducción.
- Gestión de proyectos y la Oficina de Gerencia de Proyectos (OGP)
- Evolución de la disciplina Gerencia de Proyectos y de OGP.
- Funciones de la Oficina de Gerencia de proyectos.
- Implementación de la Oficina de Gerencia de Proyectos.



¿QUÉ INCLUYE LA MATRICULA?

- Retroalimentación personalizadas al momento.
- Material didáctico y ejercicios prácticos con su respectivo apoyo técnico.
- Diploma de asistencia al curso por 24 horas académicas cumplidas.

Para información de la inscripción, fechas de inicio, inversión, favor contáctanos a través de:

Email: contacto@bogeconsultores.com

Movil: WhatsApp +58 414 1314100

Instagram: [@bogeconsultores](https://www.instagram.com/bogeconsultores)

Youtube: BOGE CONSULTORES C.A.

WebSite: www.bogeconsultores.com

Skype: [bernardo.garcia.escobar](https://www.skype.com/people/bernardo.garcia.escobar)

<https://www.linkedin.com/in/bernardoogarciae/>